

**АНО ВО «ИСМТ»**

Приложение №21

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
АНО ВО «ИСМТ»  
протокол № 20 от 15.05.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
АНО ВО «ИСМТ»  
от «20» 15.05.2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДИПЛОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 32.04.01 ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ уровень МАГИСТРАТУРА  
профиль УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ  
форма обучения ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Рабочая программа подготовлена в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки общественное здравоохранение (уровень магистратуры) 32.04.01, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2017 № 485 и учебным планом.

Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(вид практики, способы и формы проведения, место практики и структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)

Производственная преддипломная организационно-управленческая практика включает в себя практику в медицинском учреждении.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель практики:

формирование навыков управленческой и научной деятельности.

### 2.2. Задачи практики

- Формирование комплексного представления о системе управления здравоохранением.
- Формирование навыков управления медицинским персоналом.
- Подготовка к государственной аттестации, в процессе которой проверяется не сумма изолированных знаний и умений, а осуществляется комплексная оценка качества профессионального ориентированного обучения.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у выпускника следующих **универсальных компетенций:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Процесс прохождения практики направлен на формирование у выпускника следующих **общепрофессиональных компетенций:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Научная и организационная деятельность	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения
Информационная безопасность	ОПК-2. Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности
Менеджмент	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности
Биостатистика	ОПК-4. Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения
Организация публичных мероприятий	ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами

## АНО ВО «ИСМТ»

Процесс прохождения практики направлен на формирование у выпускника следующих профессиональных компетенций:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Администрирование деятельности медицинской организации	ПК-1. Способность к управлению процессами и технологиями информационно-справочного сопровождения пациентов, подготовке документации в здравоохранении, ведению статистического учета, проведению статистического анализа, расчету статистических показателей деятельности медицинской организации
Менеджмент качества и безопасности деятельности медицинской организации	ПК-2. Способность к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества в медицинской организации, организации системы внутреннего контроля качества и безопасности, реализации принципов всеобщего управления качеством
Организация, координация и реализация деятельности по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения	ПК-3. Способность к оценке и прогнозу состояния здоровья населения с учетом социальных детерминант и факторов риска заболеваний, информирование и обучение населения по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика «Преддипломная организационно-управленческая практика» входит в Производственную практику ОПОП магистратуры.

Основные знания, необходимые для освоения практики «Преддипломная организационно-управленческая практика» формируются после изучения дисциплин: общественное здоровье и здравоохранение, маркетинг, управление конфликтами, практика менеджмента в сфере здравоохранения, управление качеством в здравоохранении, научно-исследовательская практика, проектная практика, а также параллельно с изучением дисциплин:

- управление эффективностью в здравоохранении;
- личностное и профессиональное развитие;
- критическое мышление.

Преддипломная организационно-управленческая практика является анализом и синтезом изученных дисциплин, а также отражает способность магистранта интегрировать полученные знания в практическую деятельность.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		V
Сроки проведения практики: 7 1/3 недель	396 (11)	396 (11)
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	396	396
	11	11

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

### 6.1 Учебно-тематическое планирование практики

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ.ч.	Самостоятель- ная работа, часов	Всего
	занятия практические		
Тема (раздел) 1 Формирование навыков работы и управления медицинскими организациями, оказывающими амбулаторную помощь	72	90	162
Тема (раздел) 2 Формирование навыков работы и управления медицинскими организациями, оказывающими стационарную помощь	79	99	180
Тема (раздел) 3 Анализ и синтез полученных результатов. Представление материала. Графическое отображение результатов.		54	54
<b>Итого</b>	153	243	396

6.2 Содержание по темам (разделам) практики

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1.	Тема (раздел) 1 Формирование навыков работы и управления медицинскими организациями, оказывающими амбулаторную помощь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация оздоровительных, профилактических и противоэпидемических мероприятий на уровне индивида, семьи и отдельных групп населения;</li> <li>- организации квалифицированного ухода на дому с использованием инновационных методологий;</li> <li>- анализ и оценка состояния здоровья населения, потребности в медицинской и медико-социальной помощи и качества предоставляемых медицинских услуг;</li> <li>- проведение анализа работы организации в системе оказания медицинских услуг с целью повышения эффективности с учетом имеющихся ресурсов и обеспечения их выполнения;</li> <li>- прогнозирование инновационного развития социально-экономических, организационных процессов в объекте управления, составление программ нововведений и разработка плана мероприятий по их реализации;</li> <li>- практическое применения методов маркетинговых исследований, осуществление управления материальными ресурсами с целью их рационального использования; работа с нормативно-распорядительной документацией и применение основы экономических и правовых знаний для реализации профессиональной функции в области здравоохранения;</li> <li>- организация своего труда на научной основе, владение методами поиска, сбора, систематизации, хранения и обработки информации с использованием современных средств электронной и оргтехники;</li> <li>- применение знаний иностранных языков для профессионального общения и работы с оригинальной литературой по специальности;</li> <li>организация работы учреждений здравоохранения и образования в условиях ГО и ЧС</li> </ul>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ОПК-1.Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения</p> <p>ОПК-2.Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности</p> <p>ОПК-4.Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения</p> <p>ПК-1. Способность к управлению процессами и технологиями информационно-справочного сопровождения пациентов, подготовке документации в здравоохранении, ведению статистического учета, проведению статистического анализа, расчету статистических показателей деятельности медицинской организации</p> <p>ПК-3. Способность к оценке и прогнозу состояния здоровья населения с учетом социальных детерминант и факторов риска заболеваний, информирование и обучение населения по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья</p>

**АНО ВО «ИСМТ»**

<p align="center">2.</p>	<p align="center"><b>Тема (раздел) 2</b> Формирование навыков работы и управления медицинскими организациями, оказывающими стационарную помощь</p>	<p>Обеспечение управления средним и младшим медицинским персоналом в стационарном учреждении здравоохранения; анализ работы среднего и младшего медицинского персонала, оценка потенциальных возможностей развития службы учреждения; внедрение в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности персонала; разработка стратегии и осуществление программы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала учреждения; обеспечение в учреждении благоприятных и безопасных условий для лечения и реабилитации пациентов путем улучшения качества и усиления профилактической направленности деятельности сестринского персонала; - организация и обеспечение квалифицированного ухода за пациентами с использованием методологии процесса, оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях; - осуществление социальнопсихологического регулирования в трудовом коллективе, содействие созданию деловой, творческой обстановки и</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научнопроизводственной, проектной, организационноуправленческой и нормативной документации в системе здравоохранения ОПК-2. Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности ОПК-4. Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения ПК-1. Способность к управлению процессами и технологиями информационно-справочного сопровождения пациентов, подготовке документации в здравоохранении, ведению статистического учета, проведению статистического анализа, расчету статистических показателей деятельности медицинской организации</p>
<p align="center">3.</p>	<p align="center"><b>Тема (раздел) 3</b> Анализ и синтез полученных результатов. Представление материала. Графическое отображение результатов.)</p>	<p>Динамический анализ работы амбулаторной в стационарной служб ЛПУ. Графические изображения: графики, диаграммы. Подготовка презентаций. Умение формулировать и отвечать на вопросы, вести дискуссию по результатам исследования. Подготовка дневника и отчета практики, представление его на экзамене.</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности ОПК-5. Способность организовать публичные мероприятия для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами ПК-2. Способность к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества в медицинской организации, организации систем внутреннего контроля качества в безопасности, реализации принципов всеобщего управления качеством</p>

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**7.1. Основная литература:**

1. УК 1843 Общественное здоровье в здравоохранение [Текст]: учебник для студентов / Н. И. Вишняков [и др.]. - 9-е изд., испр. в доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2018. - 874 с.: ил., табл. - , 70 экз.
2. Лисицын Ю.П., Общественное здоровье в здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. в доп. - М.: ГЭОТАР- Медиа, 2015.- 544с.<http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970432914.html?SSr=030134159c1022b3673f505khiga>
3. Решетников А.В., Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Решетников А.В. - М. :ГЭОТАР-Медиа, 2015.- 192 с. - <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html?SSr=030134159c1022b3673f505khiga>

**7.2. Дополнительная литература:**

1. УК 1523 Основы экономики здравоохранения: учеб, пособие для мед. вузов / [Н. И. Вишняков и др.]; под ред. Н. И. Вишнякова, В. А. Миняева. - М.: МЕДпресс- информ, 2008. - 144 с.: ил., табл. - 104 экз.
2. УК1250 Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учеб. пособие для вузов / В. З. Кучеренко, О. А. Манерова, Г. К. Краева; ред. В. З. Кучеренко. - М.: Изд. группа "ГЭОТАР- Медиа", 2006. - 187, [1] с.: диагр., табл. - 54 экз.
3. УК 1535 Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для студентов / [Л. А. Алексеева, Н. И. Вишняков, В. Л. Гончаренко и др.]; под ред. В. А. Миняева, Н. И. Вишнякова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2009. - 655 с.: ил., табл. - 297 экз.
4. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР- Медиа, 2015.- 480с.-<http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970434208.html?SSr=030134159c1022b3673f505khiga>
5. Рахыпбеков Т.К., Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронныйресурс] : учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970425985.html?SSr=030134159c1022b3673f505khiga>
6. Экономическая теория : учеб. пособие для студентов экон. спец. высш. учеб, заведений / О. В. Корниенко. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 410 - 250 экз.

Журналы:

- Вопросы образования
- Международное высшее образование
- Социологическое обозрение

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)**

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ, ч
			очная
1	Тема (раздел) 1 Формирование навыков работы и управления медицинскими организациями и, оказывающими амбулаторную помощь	УК 2 ОПК 1 ОПК 2 ОПК 4 ПК 1 ПК 3	Собеседование - 1 Проверка дневника куратором практики - 2
2	Тема (раздел) 2 Формирование навыков	УК 2	Собеседование - 1
3	Тема (раздел) 3 Анализ и синтез полученных результатов. Представление материала. Графическое отображение результатов.	УК 4 ОПК 3 ОПК 5 ПК 2	Собеседование - 1 Представление дневника практики - 2 экзамен - 6

**8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания
1	<i>Экзамен</i>	Презентация отчета по практике		Задание выполнено полностью, представлено доступно и наглядно, на все вопросы даны исчерпывающие ответы - 5 баллов, имеются погрешности - 4 балла, имеются существенные дефекты в содержании работы- 3 балла, работа не выполнена - 2 балла

**8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

**8.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формирование части компетенций *УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3* осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности - на этапе текущей промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать, уметь и владеть следующими навыками:

1. Организации оздоровительных, профилактических и противоэпидемических мероприятий на уровне индивида, семьи и отдельных групп населения;
2. Организации квалифицированного ухода с использованием инновационных методологий медицинской деятельности;
3. Анализа и оценки состояния здоровья населения, потребности в медицинской и медико-социальной помощи и качества предоставляемых медицинских услуг;
4. Проведение анализа работы организации в системе оказания медицинских услуг с целью повышения эффективности с учетом имеющихся ресурсов и обеспечения их выполнения;
5. Прогнозирование инновационного развития социально-экономических, организационных процессов в объекте управления, составления программ нововведений и разработки плана мероприятий по их реализации
6. Оценка уровня профессиональной готовности кадров в области здравоохранения, проведение методического анализа материала для преподавания, организации и проведения учебного процесса в учреждениях здравоохранения по постановке и решению профессиональных задач;
7. Практическое применение методов маркетинговых исследований, осуществление управления материальными ресурсами с целью их рационального использования;
8. Работа с нормативно-распорядительной документацией и применение основ экономических и правовых знаний для реализации профессиональной функции в области здравоохранения;
9. Организация своего труда на научной основе, владение методами поиска, сбора, систематизации, хранения и обработки информации с использованием современных средств электроННОй и оргтехники;
10. Проведение исследовательской деятельности, анализ ее результатов и их использование с учетом потребностей реформирования здравоохранения
11. Применение знаний иностранных языков для профессионального общения и работы с оригинальной литературой по специальности<sup>TM</sup>.

12. Организация работы учреждений здравоохранения и образования в условиях ГО и ЧС

8.4.1. Перечень и объем активных и интерактивных форм

Этапы формирования компетенций **УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3** в процессе освоения образовательной программы направления подготовки по практике «Преддипломная организационно-управленческая практика»

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Общественное здравоохранение»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Самостоятельное знакомство с литературой, дискуссия с непосредственным/методическим руководителем практики	Сбор и анализ информации, получаемый в ходе практики	Составление отчета по деятельности отделения, организации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Самостоятельное знакомство с литературой, дискуссия с непосредственным/методическим руководителем практики	Сбор и анализ информации, получаемый в ходе практики	Составление отчета по деятельности отделения, организации
ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Самостоятельное знакомство с литературой, дискуссия с непосредственным/методическим руководителем практики	Сбор и анализ информации, получаемый в ходе практики	Составление отчета по деятельности отделения, организации
ОПК-2. Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности	Сбор и анализ информации, получаемый в ходе практики	Коррекция планов по осуществлению профессиональной деятельности. Участие в подготовке докладов/презентаций/конференций	Внедрение (осуществление) запланированного, контроль и коррекция с учетом возможностей. Доклады на конференциях
ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	Сбор и анализ информации, получаемый в ходе практики. Использование методов активного слушания, дискуссии	Коррекция планов по осуществлению профессиональной деятельности	Внедрение (осуществление) запланированного, контроль и коррекция с учетом возможностей
ОПК-4. Способность к применению современных методов сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций,	Сбор и анализ информации, получаемый в ходе практики. Использование методов активного слушания, дискуссии	Коррекция планов по осуществлению профессиональной деятельности. Участие в подготовке докладов/презентаций/	Составление отчета по деятельности отделения, организации. Доклады на конференциях, публичное представление анализа

**АНО ВО «ИСМТ»**

ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	Самостоятельное знакомство с литературой, дискуссия с непосредственным/методическим руководителем практики	Сбор в анализ информации, получаемый в ходе практики.	Внедрение (осуществление) запланированного, контроль в коррекция с учетом возможностей. Доклады на конференциях
ПК-1. Способность к управлению процессами в технологиями информационно-справочного сопровождения пациентов, подготовке документации в здравоохранении, ведению статистического учета, проведению статистического анализа, расчету статистических показателей деятельности медицинской организации	Самостоятельное знакомство с литературой, дискуссия с непосредственным/методическим руководителем практики	Составление плана деятельности отделения, организации. Коррекция планов по осуществлению профессиональной деятельности	Внедрение (осуществление) запланированного, контроль в коррекция с учетом возможностей
ПК-2. Способность к разработке, внедрению в совершенствованию системы менеджмента качества в медицинской организации, организации системы внутреннего контроля качества и безопасности, реализации принципов всеобщего управления качеством	Самостоятельное знакомство с литературой, дискуссия с непосредственным/методическим руководителем практики	Сбор в анализ информации, получаемый в ходе практики. Исследование показателей качества в работе медицинской организации	Анализ полученных данных; составление отчета по деятельности отделения, организации.
ПК-3. Способность к оценке и прогнозу состояния здоровья населения с учетом социальных детерминант и факторов риска заболеваний, информирование и обучение населения по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья	Самостоятельное знакомство с литературой, дискуссия с непосредственным/методическим руководителем практики	Сбор и анализ информации, получаемый в ходе практики	Составление отчета по деятельности отделения, организации

Форма промежуточной аттестации - курсовая работа.

Виды деятельности		Баллы
Курсовая работа		От 25 до 40 баллов
Оценка деятельности обучающегося при изучении	Практические умения, предусмотренные учебной программой	От 0 до 20 баллов
	Самостоятельная работа (научно-исследовательская работа)	От 0 до 30 баллов
	Учебная дисциплина	От 0 до 10 баллов
Итого:		100 баллов

## АНО ВО «ИСМТ»

Практические умения, предусмотренные учебной программой, включают в себя: составление, плана, программы исследования, сбор материала, его статистическую обработку, написание и презентацию научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа оценивается написанием реферата, докладами по предложенным темам на занятии и качеством выполненной работы.

### **8.4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков(или) опыта деятельности**

1. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.

2. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «Институт Современных Медицинских Технологий».

3. Положение «О порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» в АНО ВО «Институт Современных Медицинских Технологий».

4. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

**9.1. Основная литература:**

1. УК 1843 Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : учебник для студентов / Н. И. Вишняков [и др.]. - 9-е изд., испр. и доп. - М. : МЕДпресс-информ. 2018. - 874 с. : ил., табл.
2. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>
3. Решетников, А. В. Экономика здравоохранения / Решетников А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html>

**9.2. Дополнительная литература:**

1. Основы экономики здравоохранения : учеб, пособие для мед. вузов / [Н. И. Вишняков и др.] ; под ред. Н. И. Вишнякова, В. А. Миняева. - М. : МЕДпресс-информ, 2008. - 144 с. : ил., табл.
2. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: : учеб. пособие для вузов / В. З. Кучеренко, О. А. Манерова, Г. К. Краева ; ред. В. З. Кучеренко. - М. : Изд. группа «ГЭОТАР- Медиа», 2006. - 187, [1] с. : диагр., табл.
3. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для студентов / [Л. А. Алексеева, Н. И. Вишняков, В. Л. Гончаренко и др.] ; под ред. В. А. Миняева, Н. И. Вишнякова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2009. - 655 с. : ил., табл.
4. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др. ] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html>
5. Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении: учебное пособие. Рахыпбеков Т. К. - 3-е изд., доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-2598-5. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425985.html>
6. Петров, В. И. Медицина, основанная на доказательствах : учебное пособие. Петров В. И., Недогода С. В. 2009. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-1011-0. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970410110.html>
7. Экономическая теория : учеб. пособие для студентов экон. спец. высш. учеб, заведений / О. В. Корниенко. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 410

**10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

1. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
2. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
3. Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
4. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)
6. Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: [www.tfoms.ru](http://www.tfoms.ru)
7. Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: [www.zdrav.spb.ru](http://www.zdrav.spb.ru)

Периодические издания

Журналы:

1. <http://panor.ru/magazines/glavvrach.html>(сайт журнала «Главврач»)
2. <http://e.zdravohrana.ru/>(сайт журнала «Здравоохранение»)

**11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

**11.1. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Преддипломная организационно-управленческая практика»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины «Преддипломная организационно-управленческая практика» используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации в пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско- преподавательским составом АНО ВО «Институт Современных

Медицинских Технологий».

Успешное усвоение учебной дисциплины «Преддипломная организационно-управленческая практика» предполагает самостоятельное выполнение научно-исследовательской работы на согласованную тему на базе лечебно-профилактических учреждений с последующей презентацией работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины.

Следует иметь в виду, что все разделы в темы практики «Преддипломная организационно-управленческая практика» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса в продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКЕ

Вид работы	Контроль выполнения работы
Работа с научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка директивных документов	Собеседование
Подготовка в написание отчета в дневнике практики	Проверка отчета в дневнике
Подготовка к презентации дневника прохождения практики	Презентация работы

Различные виды работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в устной в письменной форме логически правильно излагать результаты, восприятию инноваций; формируют способность в готовность к самосовершенствованию в самореализации. При этом у студентов формируются: способность в условиях развития науки в практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения в информационно-образовательные технологии.

производственная практика предназначены для расширения, углубления в закрепления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. Кроме того, целью производственной практики является: проверка уровня понимания, степени в качества усвоения обучающимися программного материала; формирование в развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессиональноприкладных ситуаций.

## 13. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ, ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Продолжительность производственной преддипломной практики составляет 378 акад. часов. Практика делится на амбулаторную (2 недели) в стационарную (3 недели), а также самостоятельную работу по оформлению отчета в дневнике практики. Практика проводится на базе организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм хозяйствования в форме собственности (клинические базы).

Магистрант ежедневно ведет дневник производственной преддипломной практики, куда включает перечень в объем выполненных работ (ПРИЛОЖЕНИЕ). Дневник ежедневно подписывается непосредственным руководителем практики от медицинской организации. В конце практики ставится подпись руководителя практики в печать лечебного учреждения. Дневник также подписывается руководителем практики от Института на итоговой аттестации.

### 13.1. Обязанности руководителя практики от Института:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации;
- осуществляет контроль за соблюдением срока практики в ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении вmv индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

### 13.2. Обязанности обучающегося на практике:

- явиться на место практики в установленный приказом срок;
- выполнять календарно-тематический план, в установленном объеме в сроки;
- соблюдать все указания руководителей практики по качественной проработке разделов

## АНО ВО «ИСМТ»

плана;

- оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;
- в течение практики вести учет ее прохождения и делать систематические записи в

дневнике;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

представить руководителю от университета письменный отчет о прохождении практики и дневник, подписанный руководителем практики

Форма дневника практики

Дневник производственной преддипломной практики магистра

Дата, временной интервал рабочей смены	Содержание выполненной работы	Продолжительность и итог выполненной работы	Подпись непосредственного руководителя практики

Для составления отчета практики необходимо:

- 1) описать общую характеристику ЛПУ, его структуру и управление;
- 2) представить порядок составления графиков работы, ведение табеля учета рабочего времени персонала, комплексного плана работы отделения;
- 3) охарактеризовать вопросы кадрового менеджмента в организации;
- 4) описать формы и правила заполнения соответствующей документации (оформление требований на медикаменты в аптеку, учетно-отчетные документы);
- 5) представить систему контроля качества в отделении;
- 6) представить систему обеспечения безопасности в отделении и производственного контроля (проведение мероприятий по гражданской обороне и противопожарной безопасности, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием подразделений и проведение противоэпидемических мероприятий; контроль за соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка учреждения);
- 7) описать систему ежегодного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении

### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение АНО ВО «Институт Современных Медицинских Технологий» включает в себя:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- электронные базы данных.

1. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
2. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
3. Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
4. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Дисциплина реализуется согласно Договора № 03-КБ-2023-ИСМТ об организации практической подготовки обучающихся от «21» ноября 2023 г. на базе медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья - АО «Современные медицинские технологии»

Кабинет врача-терапевта:

- Консоль однорядная (нестандартная) КР-01
- Кресло медицинское для забора крови "PRELIEVI AP 4095" 3-х секционное
- Кровать медицинская функциональная Futura Plus,
- Бак для отходов группы Б (20-30л)
- Весы медицинские электронные SECA 769 с ростомером
- Вешалка напольная
- Гардероб MON монолит узкий ШМ52 бук бавария инв№30 610
- Клиппер хир-й д/удаления волос+зарядное
- Кресло (светлое, березовый шпон) ИКЕЯ инв 30 203
- Кресло Гелакси К-49 (экокожа, кофейный) инв№30 476
- Кресло Шарман ткань инв.30 152
- Кресло-каталка FS904B
- Кровать медицинская КОМ 01-3,
- Ширма М 171-01 2- секц.,
- Фен настенный ВХГ-1600Н1,
- Ходунки "АРМЕД",
- Шкаф мед. лаборат. ШЛ 1-1 900х400х1700мм

Реализуется по договору № 02-КБ-2023-ИСМТ об организации практической подготовки обучающихся от 03.07.2023 г. на базе медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья АО ««Поликлинический комплекс» в кабинете отделения клинической лабораторной диагностики:

- Центрифуга Dianafuge
- Центрифуга ЕВА-20
- Амплификатор QuantStudio 5 Real-Time ПЦР
- Микроскоп Axiostar
- Счетчик форм. элементов СФК-минилаб
- Установка водоочистки УВОИ-МФ-1812F-4
- Мини центрифуга/Вортекс-Микроспин FV-2400
- Мини центрифуга/Вортекс-Микроспин FV-2400
- Бокс абактериальный воздушной среды БАВП-01-«Ламинар-С-1,2
- Термостат твердотельный с таймером ТТ-2- «Термит»
- ПЦР-Бокс
- Амплификатор детектирующий ДТ-96
- Биохимический анализатор Архитект с 4000 (Abbott, США)
- Иммуноферментный анализатор Архитект i1000SR
- Гематологический анализатор CELL-DYN Ruby
- Коагулометрический анализатор ACL ELITE pro
- Микроскоп МИКМЕД-6
- Центрифуга MiniSpin
- Микроскоп Axio Lab. A1
- Счетчик форменных элементов СФК-Минилаб
- Уф –бактерицидный ОРУБ-КРОТ (ДЕЗАР)